





**riconoscimento dei diritti di priorità all'ammissione alla scuola dell'infanzia**

reiscrizione fratello/i – sorella/e. Il/i fratello/i \_\_\_\_\_ e/o la/le sorella/e \_\_\_\_\_ del bambino sono reiscritti presso la stessa scuola in sezione montessoriana dell'infanzia per l'a.s. 2026/27;

il proprio figlio e/o il fratello/la sorella: cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ hanno già avuto una pregressa esperienza educativa di impostazione montessoriana presso la scuola \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_ (indicare tutti i dati utili ad attestare l'esperienza svolta o allegare la relativa documentazione; tali esperienze risultano da attestazione da parte della struttura educativa del:  
- percorso educativo seguito in maniera costante dal bambino/a per un periodo di almeno 6 mesi, in servizio strutturato e organizzato stabilmente secondo tale metodologia;  
- possesso da parte dell'educatore del diploma di differenziazione didattica Montessori per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria e/o specializzazione Montessori per educatori 0/3 anni.)

**di aver presentato la domanda di iscrizione/reiscrizione anche presso la scuola dell'infanzia di**

\_\_\_\_\_ ;

## **ISCRIZIONE AL PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO GIORNALIERO**

**Iscrizione annuale al servizio di prolungamento dell'orario giornaliero. Le richieste di iscrizione al servizio inoltrate in corso d'anno sono comunque rapportate all'annualità cioè dal mese di presentazione della domanda e per i restanti mesi di apertura della scuola come da calendario scolastico**

Dichiara che il servizio di prolungamento d'orario richiesto è il seguente:

1^ ORA dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

2^ ORA dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

3^ ORA dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Le eventuali agevolazioni tariffarie sono recepite in automatico dal sistema informativo SMA - Gestione dati alunni su base ICEF tramite l'indicatore Icef "Famiglia". Le famiglie che intendono verificare le agevolazioni tariffarie devono rivolgersi ai centri di assistenza fiscale (CAF) o agli sportelli periferici per l'assistenza e l'informazione al pubblico della Provincia autonoma di Trento:

(<https://www.provincia.tn.it/News/Approfondimenti/Sportelli-provinciali-per-il-pubblico>).

L'importo della tariffa del servizio viene comunicato alla famiglia solo in fase di registrazione dell'iscrizione nel sistema informativo e può essere verificato contattando l'Ente gestore della Scuola dell'infanzia equiparata prescelta.

**Pena la non efficacia della domanda di prolungamento di orario, la famiglia deve provvedere al versamento della tariffa - tramite bonifico come indicato dall'Ente gestore della Scuola - con presentazione della ricevuta di versamento dell'importo tariffario dovuto allo stesso Ente gestore, entro il termine del 30 marzo 2026, con un unico versamento.**

### **Adempimenti vaccinali**

I bambini iscritti devono essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119 e ss.mm.. Per i minori di età compresa tra zero e sedici anni e per tutti i minori stranieri non accompagnati sono obbligatorie e gratuite, in base alle specifiche indicazioni del Calendario vaccinale nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le vaccinazioni di seguito indicate: anti-poliomielitica; anti-difterica; anti-tetanica; anti-epatite B; anti-pertosse; anti-Haemophilus influenzae tipo b; anti-morbillo; anti-rosolia; anti-parotite; anti-varicella (obbligatoria solo per i nati dal 2017 in base a quanto previsto dal calendario vaccinale).

Al fine di consentire l'accertamento della posizione vaccinale dei bambini iscritti alle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate nella Provincia autonoma di Trento ci si avvale delle misure di semplificazione **previste** dall'articolo 3-bis del decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017 e ss.mm.. Gli elenchi dei bambini sono pertanto comunicati con collegamento informatico all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari che provvede a restituirli con l'indicazione della situazione vaccinale. Il controllo degli adempimenti vaccinali è effettuato secondo quanto specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali (punto 6).

Lo stato di conformità vaccinale è condizione per l'ammissione alla frequenza del servizio di scuola dell'infanzia. A seguito del controllo, rivolto in questa fase alle iscrizioni ordinarie e non alle preiscrizioni, i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dei minori risultati non in regola con gli adempimenti vaccinali sono invitati a depositare, **entro il 10 luglio 2026** la documentazione comprovante lo stato di conformità vaccinale, pena la decadenza dall'iscrizione prevista dalla citata normativa. In corso d'anno le verifiche saranno preliminari all'ammissione alla frequenza.

## **RISPOSTE A DOMANDE FREQUENTI:**

### **- Chi è il responsabile del pagamento della tariffa per il servizio di prolungamento dell'orario giornaliero?**

Il responsabile del pagamento del servizio di prolungamento dell'orario giornaliero è il responsabile o tutore del bambino che sottoscrive questa domanda.

**Il versamento va effettuato, nel termine stabilito, tramite bonifico bancario utilizzando l'IBAN indicato dall'Ente gestore della Scuola dell'infanzia prescelta.**

Si ricorda che, sulla base dell'Indicatore della Condizione Economica Familiare (ICEF), tramite l'indicatore Icef "Famiglia" è possibile ottenere:

- a) una riduzione rispetto alla tariffa intera del servizio di prolungamento;
- b) un'ulteriore riduzione nel caso di iscrizione di almeno due fratelli o sorelle che utilizzano **nello stesso anno scolastico** il servizio di prolungamento nella scuola dell'infanzia: il primo fratello ha la tariffa al 100%, il secondo fratello ha la tariffa al 50%, il terzo fratello ha la tariffa gratuita.

Si ricorda che per i casi particolari di iscrizioni al prolungamento d'orario di bambini ospitati presso il Centro servizi per l'infanzia della Provincia autonoma di Trento o in affidamento temporaneo presso strutture di accoglienza, si invita a rivolgersi, prima dell'effettuazione del pagamento entro i termini previsti, presso la Segreteria della Scuola prescelta.

### **- Chi è il responsabile del pagamento del servizio mensa?**

Il responsabile del pagamento del servizio mensa è il responsabile o tutore del bambino che sottoscrive questa domanda. Per informazioni sentire l'erogatore del servizio:

- nel caso di iscrizione a scuola infanzia provinciale: comune dove la scuola ha la sede;
- **nel caso di iscrizione a scuola infanzia equiparata: Ente gestore della scuola stessa.**

### **- Come richiedere il servizio di trasporto alla scuola dell'infanzia**

Per l'eventuale utilizzo del servizio trasporto alla scuola dell'infanzia è possibile inoltrare la richiesta nelle modalità indicate dall'Ufficio gestione dei servizi pubblici di trasporto speciale Piazza Dante, 6 38122 Trento (serv.mobilitapubblica@provincia.tn.it).

Gi incaricati di zona dell'Ufficio gestione dei servizi pubblici di trasporto speciali sono disponibili ai seguenti numeri telefonici:

- Trento, Altopiano della Vigolana e Alta Valsugana: tel. 0461/497959
- Valli di Non, Sole, Giudicarie, Altopiano della Paganella, Mezzolombardo e Nave S.Rocco: tel. 0461/497954
- Rovereto, Alta Vallagarina, Arco, Civezzano: tel. 0461/497958
- Ala, Avio, Mori, Brentonico, Riva del Garda, Tenno: tel. 0461/497983
- Fassa e Fiemme, Valle dei Laghi, Dro: tel. 0461/497956
- Cembra, Lavis e Zambana, Mezzocorona, S. Michele a/A, Pinè, Levico, Calceranica, Caldonazzo: tel. 0461/497993
- Ledro, Folgaria, Lavarone e Luserna, Bassa Valsugana, Tesino, Primiero, Aldeno, Cimone, Mattarello: tel. 0461/497982.

**Luogo e data**

**FIRMA DEL RICHIEDENTE (3)**  
(genitore o tutore/affidatario richiedente)

.....

.....

### **Allego la seguente documentazione:**

- fotocopia del documento d'identità del richiedente (solo se la domanda è sottoscritta con firma autografa e inviata tramite servizio postale o posta elettronica)
- (*eventuale*) atto di nomina di tutore/affidatario o dichiarazione attestante l'affidamento rilasciata dal Servizio sociale competente oppure il provvedimento rilasciato dall'Autorità Giudiziaria competente (vedi nota 1).

### **(1) Nota per di domanda d'iscrizione presentata da parte di un tutore/affidatario - indicazioni:**

- - in presenza di un tutore legale, nominato dal giudice, per il minore (anche con nomina provvisoria): l'iscrizione compete al tutore legale, in tal caso va fornito l'atto di nomina a tutore del minore. La domanda d'iscrizione può essere presentata anche dalla famiglia affidataria, in tal caso va fornita la formale delega di autorizzazione alla presentazione rilasciata dal tutore;
- - in assenza di un tutore legale, nominato dal giudice, per il minore (anche con nomina provvisoria): la domanda di iscrizione va presentata dalla famiglia affidataria, la quale deve fornire la dichiarazione attestante l'affidamento rilasciata dal Servizio sociale competente oppure il provvedimento rilasciato dall'Autorità Giudiziaria competente.

### **(2) Nota per la compilazione della domanda:**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio sopra esposte possono essere rilasciate ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dai cittadini italiani e dell'Unione Europea, nonché dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato e, limitatamente a questi ultimi, solo per stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Qualora le dichiarazioni siano rilasciate da **cittadini extracomunitari non regolarmente soggiornanti o non autorizzati a soggiornare in Italia**, posto che per le attestazioni circa gli stati, le qualità personali e fatti non possono essere utilizzate le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e che l'iscrizione dei minori stranieri deve essere comunque accolta indipendentemente dalla regolarità della loro posizione ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394, **alla richiesta dovrà essere allegata documentazione anagrafica del minore (es. passaporto, documento equipollente ecc.) nonché copia del passaporto o documento equipollente del richiedente. I minori stranieri privi di documentazione anagrafica oppure in possesso di documentazione irregolare o incompleta sono iscritti con riserva.**

### **(3) Nota per la sottoscrizione:**

la domanda di iscrizione è presentata da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. La domanda d'iscrizione è condivisa da entrambi i genitori: a tal fine, il genitore che compila la domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza di quanto previsto dagli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale.

La sottoscrizione della domanda, così come il documento di identità, non sono necessari nel caso di trasmissione da un indirizzo PEC iscritto in INI-PEC, IPA o INAD, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 65 del codice dell'amministrazione digitale.

## **INFORMATIVA PRIVACY "ISCRIZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA"**

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli articoli 13 e 14 del Regolamento prevedono che il soggetto i cui dati personali vengono trattati (c.d. interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

### **Scuole dell'infanzia equiparate:**

**Titolare del trattamento** dei dati personali per le scuole dell'infanzia equiparate è l'Ente gestore della singola scuola dell'infanzia nella persona del Presidente pro tempore dell'Ente gestore.

I dati di contatto, per le scuole dell'infanzia equiparate, sono disponibili **sul sito dell'Associazione Co.E.S.I** Comunità Educative Scuola Infanzia, per le scuole dell'infanzia equiparate associate alla stessa: <http://www.associazionecoesi.com>, con sede in Via Romagnosi, 26 - 38122 Trento; *e-mail* [coesi@associazionecoesi.com](mailto:coesi@associazionecoesi.com) ed indirizzo *pec*: [coesi@pec.associazionecoesi.com](mailto:coesi@pec.associazionecoesi.com).

Il Titolare può nominare dei Responsabili.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, in base al quale i dati vanno mantenuti in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali, nonché di minimizzazione, in base al quale possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento, in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

## 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati- sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo);

- sono raccolti presso: aziende e servizi provinciali preposti all'erogazione di servizi sanitari e sociali.

## 2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni);  
- dati personali appartenenti a particolari categorie di dati oppure dati relativi allo stato di salute;  
- eventuali dati personali relativi a condanne penali e a reati o connesse a misure di sicurezza forniti dalle famiglie (c.d. dati giudiziari).

I dati personali trattati comprendono in particolare:

- dati anagrafici dei bambini, dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale e, se indicati, di altre persone dell'ambito familiare, recapiti personali quali e-mail e numeri telefonici;  
- dati relativi allo stato di salute: riferiti al sostegno ed assistenza ai bambini, alla situazione vaccinale, a fattori di condizione soggettiva;  
- dati personali relativi a situazioni di disagio sociale economico e familiare;  
- dati personali relativi all'origine razziale o etnica;  
- dati relativi allo stato di salute e alle convinzioni religiose e filosofiche per l'erogazione del servizio di mensa;  
- dati personali delle persone delegate al ritiro dei bambini al termine dell'attività educativa individuate dai genitori (o dagli esercenti la responsabilità sul minore);  
- dati riferiti all'indicatore della condizione economica familiare (ICEF) per l'indicazione della quota a carico delle famiglie per la fruizione del servizio di prolungamento di orario giornaliero e per il servizio di mensa;  
- dati riferiti al trattamento delle immagini e audio/video. Nello svolgimento della propria attività istituzionale, la scuola può entrare in possesso di altri dati personali riguardanti i bambini iscritti quali ad esempio foto e video. Fermo restando l'esercizio dei diritti dell'interessato riportati al successivo punto 9, si informa che tali dati, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente ai fini pedagogico-didattici: la documentazione delle attività della scuola costituisce un elemento fondamentale per il miglioramento della qualità del servizio scolastico in quanto la registrazione delle iniziative svolte dentro la scuola consente di verificare ed illustrare l'efficacia dell'attività formativa degli insegnanti e rendere noti alle famiglie e alla comunità i percorsi scolastici compiuti in attuazione della continuità scuola-famiglia-comunità prevista dagli "Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia" approvati con D.P.G.P. n. 5-19/Leg. di data 15 marzo 1995;  
- dati relativi alle opinioni politiche, in relazione alla partecipazione ai comitati di gestione e alle assemblee dei genitori;  
- dati per il trattamento dei quali è stato espresso il consenso;  
- dati ottenuti da terzi;  
- altri dati il cui trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il trattamento è svolto anche in relazione a dati personali raccolti dopo l'iscrizione e funzionali all'erogazione del servizio.

## 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la base giuridica che consente il trattamento dei dati: per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare e, in particolare, per la seguente finalità: **istruzione e gestione servizio di scuola dell'infanzia; svolgimento delle finalità istituzionali della scuola dell'infanzia, che sono quelle relative alla realizzazione delle attività e delle operazioni inerenti la gestione del servizio scolastico e quelle amministrative ad esse strumentali**, in applicazione della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 (*Legge provinciale sulle scuole dell'infanzia*), della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (*legge provinciale sulla scuola*), della legge provinciale 12 marzo 2002, n. 4 (*legge provinciale sugli asili nido*) in relazione al servizio sperimentale 0-6 anni, della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 (*Legge provinciale sull'handicap*), dell'Allegato A), scheda n. 43 del D.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg., relativo al trattamento di categorie particolari di dati personali e di dati personali relativi a condanne penali e reati, del D.P.G.P. 15 marzo 1995, n. 5-19/Leg. (Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia), del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. (*Regolamento Generale sulla protezione dei dati*), del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*).

Il conferimento dei dati personali è:

- obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di effettuare l'iscrizione;
- facoltativo per i dati non contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di considerare le situazioni non specificate e di fornire i relativi servizi.

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute), si precisa altresì come il relativo trattamento sia

necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un **motivo di interesse pubblico rilevante** sopra descritto, in particolare così come individuato dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. bb), del D. Lgs. 196/2003.

#### 4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e potranno essere nominati **Responsabili del trattamento**, ex art. 28 del Regolamento.

#### 5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### 6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i dati potranno essere comunicati ai seguenti destinatari:

- a enti pubblici, a soggetti pubblici e privati che forniscono servizi strumentali all'organizzazione del servizio scolastico: quali per esempio soggetti privati gestori del servizio di scuola dell'infanzia, Associazione/enti a cui l'Ente gestore può aderire o fare riferimento, Comuni e gestori esterni del servizio di mensa e le società che effettuano il servizio di trasporto scolastico, limitatamente ai dati (anche relativi allo stato di salute e alle convinzioni religiose e filosofiche) indispensabili alla fornitura dei servizi medesimi;
- ai titolari di servizi educativi e ai responsabili delle istituzioni scolastiche per la trasmissione dei dati riferiti alla continuità educativa servizi prima infanzia-scuola dell'infanzia-scuola primaria,
- a seguito dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia di un bambino con bisogni educativi speciali, la scuola tratta dati sullo stato di salute per la predisposizione e realizzazione del Progetto educativo individualizzato. I dati sono comunicati al Gruppo di lavoro interdisciplinare che segue il bambino. Allo scopo di favorire l'inserimento nella scuola primaria, i dati sullo stato di salute del bambino indispensabili a dare attuazione al Progetto educativo individualizzato sono comunicati alla istituzione scolastica di riferimento;
- alle compagnie di assicurazione per i dati sullo stato di salute, in merito agli infortuni occorsi ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia per la denuncia degli infortuni stessi;
- a soggetti pubblici e privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- a soggetti pubblici e privati per attività didattico/educative della scuola, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio o per ricerche e rilevazioni indispensabili all'erogazione del servizio e/o autorizzate dall'Amministrazione provinciale previo consenso delle famiglie;
- gli elenchi dei bambini iscritti sono comunicati all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (ora Asuit), in relazione all'applicazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017, prevista per le regioni e le province autonome presso le quali è istituita un'anagrafe vaccinale, al fine dell'attuazione degli adempimenti vaccinali per l'iscrizione al servizio di scuola dell'infanzia;
- per richiedere informazioni ad amministrazioni certificanti (ad esempio, Comune di residenza) per lo svolgimento dei controlli, attraverso l'acquisizione d'ufficio delle informazioni da controllare o la verifica delle dichiarazioni sostitutive; tale trattamento comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti;
- in caso di accoglimento di una domanda di accesso ai documenti amministrativi, i dati potranno essere comunicati al richiedente e/o agli eventuali controinteressati;
- alla struttura provinciale competente in merito all'Anagrafe degli studenti, che è un archivio centralizzato contenente i dati personali anagrafici e curricolari degli studenti, nonché dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, che frequentano il sistema educativo e costituisce il punto di riferimento dei dati di tutta la popolazione frequentante gli istituti di istruzione e formazione provinciali e paritari, a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutto il percorso formativo dello studente;

Inoltre, i dati possono essere comunicati all'autorità giudiziaria, alle Forze dell'Ordine o a soggetti pubblici o privati in altri casi in cui la comunicazione è prevista dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

In relazione allo svolgimento delle elezioni dei Comitati di gestione delle scuole dell'infanzia, in base a quanto stabilito dalla legge provinciale di settore l.p. 13/1977 e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1405 di data 5 agosto 2022 (Approvazione delle modalità di elezione dei comitati di gestione delle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate tramite un sistema di candidatura e di voto elettronico. Articolo 11 della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13), sono pubblicati all'albo della scuola i dati di chi è risultato eletto.

Gli elenchi e le eventuali graduatorie dei bambini per i quali è stata chiesta l'iscrizione, con l'indicazione di nome, cognome, vengono esposti all'albo della scuola di riferimento per consentire il reclamo nei confronti degli stessi, come previsto dalle Disposizioni generali per l'iscrizione e l'ammissione alle scuole dell'infanzia e al servizio dell'orario

prolungato annualmente approvate dalla Giunta provinciale.  
I dati personali non saranno diffusi.

## **7. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati. Nel caso di tempo di conservazione illimitato, i Suoi dati saranno trattati per il tempo necessario in relazione alle finalità specificate e successivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

## **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, per tramite del sopraindicato preposto, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15 Regolamento);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16 Regolamento);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17 Regolamento), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18 Regolamento);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21 Regolamento).

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196 e DEL REGOLAMENTO EUROPEO UE/2016/679**

Gentile Signore/a,

al fine della presentazione della domanda di iscrizione e per il servizio di prolungamento di orario alla Scuola equiparata dell'infanzia prescelta, presa visione dell'Informativa e con riferimento a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento Europeo UE/2016/679, Le chiediamo di prestare di seguito il consenso al trattamento dei dati personali da Lei forniti. Il richiedente consente il trattamento dei dati personali del/della bambino/a per il/la quale presenta domanda di iscrizione e di iscrizione al servizio di prolungamento di orario presso la Scuola equiparata dell'infanzia prescelta, nonché di altre informazioni relative ai genitori, ai soggetti titolari della responsabilità genitoriale e/o alla situazione familiare. Le operazioni di trattamento saranno effettuate dall'Ente gestore della Scuola dell'infanzia equiparata che è Titolare del trattamento di dati personali nonché dagli eventuali Responsabili del trattamento dallo stesso nominati.

Presta consenso a che il trattamento dei dati possa avvenire anche con strumenti manuali, informatici e telematici; consente, inoltre, la comunicazione e la diffusione dei dati a particolari categorie di soggetti individuati dalle disposizioni normative generali e di settore, da regolamenti, dallo Statuto dell'Ente gestore, dalle Disposizioni generali per l'iscrizione e l'ammissione alle Scuole dell'infanzia e al servizio dell'orario prolungato annualmente adottate dalla Giunta provinciale e quando ciò derivi da necessità di tipo gestionale ed organizzativo per lo svolgimento delle attività della Scuola, come indicato nella citata Informativa.

Il richiedente consente altresì il trattamento, la comunicazione e l'eventuale diffusione di eventuali dati riconducibili a "categorie particolari", nei limiti stabiliti da disposizioni normative generali e di settore, da regolamenti, dalle Disposizioni generali di cui sopra e quando ciò sia necessario allo svolgimento delle attività e delle funzioni relative al servizio richiesto dall'Interessato/a e fornito dalla Scuola, diretto al perseguimento degli scopi determinati e legittimi individuati da disposizioni normative generali e di settore, da regolamenti, da Statuto dell'Ente gestore e dalle Disposizioni generali citate, comunque, nell'ambito di quanto autorizzato dal Garante per la protezione dei dati personali.

Esprime infine il consenso alla comunicazione ed al trattamento dei dati, anche eventualmente riconducibili a "categorie particolari", da parte delle Associazioni di cui al comma 8 dell'art. 48 della L. P. 13/77 e s. m. a cui il Titolare può aderire e/o da parte di altri soggetti che forniscono servizi anche di tipo elaborativo, che svolgono funzioni di supporto,

integrative e strumentali alle attività gestionali, amministrative e didattico educative necessarie all'esecuzione delle attività e all'erogazione dei servizi. Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare qualunque variazione dei dati rilasciati.

Luogo, \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_  
(genitore o tutore richiedente)  
(firma per esteso e leggibile)

**Il presente consenso è indispensabile e obbligatorio ai fini del perfezionamento della iscrizione del bambino/della bambina. La mancata espressione del consenso comporta l'impossibilità di perfezionare l'iscrizione e di erogare i servizi scolastici richiesti; per eventuali ulteriori informazioni si può rivolgere alla Scuola dell'infanzia equiparata di riferimento, responsabile della gestione del diritto di accesso**

### ***RISERVATO AL COMITATO DI GESTIONE***

*Al fine del riconoscimento delle priorità per l'accesso ai percorsi di scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "Montessori" di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2445/2015 e ss.mm., il/la bambino/a risulta:*

- con fratello o sorella frequentanti la stessa scuola nell'a.s. in corso e reiscritti per l'a. s. 2026/27;
- bambino che ha già avuto una pregressa esperienza educativa di impostazione montessoriana
- fratello/sorella che hanno già avuto una pregressa esperienza educativa di impostazione montessoriana;
- domande provenienti da BACINO DI UTENZA della scuola;
- domande provenienti da FUORI BACINO DI UTENZA della scuola - Km \_\_\_\_\_;
- data di nascita del bambino \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_